

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: SERVICIO DE PLANIFICACIÓN LINGÜÍSTICA Y NORMALIZACIÓN

CONFIGURACIÓN:

Funcionario

Nivel: **28**

Complemento específico tipo **C**

Tipo de puesto: **Singularizado**

Forma de provisión: **Concurso**

Adscripción a Administraciones Públicas: **A6**

Adscripción a Grupo: **A1**

Adscripción a Cuerpos y Escalas:

Concejo: **Oviedo**

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Dirección General / Secretaría General Técnica: **Dirección de Política Llingüística**

Consejería: **Cultura, política Llingüística y Turismo**

Se valorará, preferentemente, la experiencia en:

- Gestión y tramitación de líneas de subvenciones y ayudas. 40%
- Gestión y tramitación de convenios y acuerdos de colaboración. 40%
- Planificación, coordinación y dirección de programas de normalización del uso de la lengua asturiana y de propuestas que impulsen su estudio y su investigación. 10%
- Conocimiento de asturiano. 10%

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán enviar solicitud, junto con currículum, a la dirección de correo electrónico culturllingua.conseyeria@asturias.org, dentro del plazo de los 7 días naturales siguientes a la publicación en la intranet de este anuncio.