

**DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE  
SERVICIOS**

**DENOMINACIÓN: COORDINADOR/A NORMATIVA EDUCATIVA**

**CONFIGURACIÓN:**

**Funcionario/a**

Nivel: **26**

Complemento específico: Tipo **C**

Tipo de puesto: **Singularizado**

Forma de provisión: **Concurso**

Adscripción a Administraciones Públicas: **A6** (Administración del Principado de Asturias, de otras Comunidades Autónomas, Administración del Estado y funcionarios de carrera de otras Administraciones Públicas con garantía de permanencia en la Administración del Principado de Asturias)

Adscripción a Grupo: **A1**

Adscripción a Cuerpos y Escalas: **EX01** (incluye Cuerpos Generales y excluye todos los Cuerpos de Administración Especial)

Titulación académica: **1100** (Licenciatura en Derecho)

Concejo: **ES/33/44 (Oviedo)**

**DEPENDENCIA JERÁRQUICA:**

Servicio de Asuntos Generales, Régimen Jurídico y Normativa  
Secretaría General Técnica  
Consejería de Educación

Los/as empleados/as públicos interesados/as en ocupar el puesto descrito podrán dirigir su solicitud, acompañada de currículum vitae, a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, **en el plazo de siete días naturales a partir del siguiente a la publicación de la presente en la Intranet corporativa del Principado de Asturias.**

Las solicitudes se enviarán por correo electrónico a [ASUNTOSGENERALES.ECD@asturias.org](mailto:ASUNTOSGENERALES.ECD@asturias.org)