

**DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE  
SERVICIOS**

DENOMINACIÓN: **COORDINADOR/A NORMATIVA EDUCATIVA**

CONFIGURACIÓN:

**Funcionario/a**

Nivel: **26**

Complemento específico: Tipo **C**

Tipo de puesto: **Singularizado**

Forma de provisión: **Concurso**

Adscripción a Administraciones Públicas: **A5** (Administración del Principado de Asturias, de otras Comunidades Autónomas y Administración del Estado)

Adscripción a Grupo: **A1**

Adscripción a Cuerpos y Escalas: **EX01** (incluye Cuerpos Generales y excluye todos los Cuerpos de Administración Especial)

Titulación académica: **1100** (Licenciatura en Derecho)

Concejo: **ES/33/44 (Oviedo)**

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Servicio de Régimen Jurídico y Normativa

Secretaría General Técnica

Consejería de Educación y Cultura

Los/as empleados/as públicos interesados/as en ocupar el puesto descrito podrán dirigir su solicitud, acompañada de currículum vitae, a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación y Cultura, **en el plazo de siete días naturales a partir del siguiente a la publicación de la presente en la Intranet corporativa del Principado de Asturias.**

Las solicitudes se enviarán por correo electrónico a [ASUNTOSGENERALES.ECD@asturias.org](mailto:ASUNTOSGENERALES.ECD@asturias.org)