

**DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN ADSCRIPCIÓN PROVISIONAL A PUESTO
RESERVADO**

DENOMINACIÓN: SUPERVISOR AUDITORÍA

CONFIGURACIÓN:

Funcionario

Nivel: 24

Complemento Específico: Tipo C

Tipo de Puesto: Singularizado

Forma de Provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: A7

Adscripción a Grupo: A1/A2

Adscripción a Cuerpos y Escalas: EX00

Titulación académica: -

Formación específica: -

Concejo: ES/33/044 OVIEDO

Observaciones:

- Supervisar en todas sus fases los expedientes de contratación administrativa tramitados por las gerencias de las áreas sanitarias objeto de control (Áreas Sanitarias IV y VII del SESPA), con el objeto de verificar el cumplimiento de la normativa aplicable en materia de contratación administrativa y en materia de régimen económico presupuestario.
- Supervisar y realizar actividades de control financiero permanente de la actividad económico-financiera de las Gerencias sanitarias asignadas (Áreas Sanitarias IV y VII del SESPA) en ejecución de lo dispuesto en el Plan Anual de Control Financiero Permanente.
- Colaborar en la realización de informes de control financiero.
- Supervisar el desarrollo de los informes de control financiero permanente y colaborar con la Jefa de la Unidad en la emisión de los mismos.

- Generar informes y efectuar consultas en el Sistema de Información Contable Asturcón XXI, incluido el módulo BW.
- Supervisar y realizar la fiscalización mensual de las nóminas de las gerencias de las áreas sanitarias objeto de control.
- Generar informes y efectuar consultas en el Sistema de Información Contable Asturcón XXI-Módulo RH (Gestión de Recursos Humanos).
- Recabar de los órganos gestores todos aquellos datos, estados, documentos, antecedentes o informes necesarios para el ejercicio de las funciones de control interno.

CONOCIMIENTOS A VALORAR:

- Experiencia en materia de contratación administrativa.
- Experiencia en la elaboración de informes de contenido jurídico.
- Experiencia en materia de personal.
- Experiencia en gestión presupuestaria y en manejo de módulos de gestión del presupuesto de gastos del sistema ASTURCÓN XXI, incluido el módulo BW.
- Experiencia en el manejo de la aplicación ASTURCÓN RH
- Técnicas de auditoría
- Utilización y manejo de EXCEL.

DEPENDENCIA JERÁRQUICA

Consejería de Hacienda y Sector Público

Intervención General

Unidad de Control Financiero Permanente II

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán dirigir su solicitud, acompañada de su curriculum vitae, por correo electrónico a mariabegona.cuevarodriguez@asturias.org en el plazo de siete días naturales a contar desde el siguiente a la publicación de esta información.