

## DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

### DENOMINACIÓN:

Jefe/a Área de Formación y Documentación.

### CONFIGURACIÓN:

Funcionario

Nivel: 25

Complemento específico: C

Tipo de puesto: Singularizado

Forma de provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: AP

Adscripción a Grupo: A1

Formación específica: Técnico superior de prevención de riesgos laborales en las tres especialidades: seguridad en el trabajo, higiene industrial y ergonomía/psicosociología aplicada.

Concejo: Oviedo

Observaciones: Duración prevista de la comisión de servicios hasta cobertura definitiva del puesto, por la forma de provisión reglamentaria.

### DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Dirección del Instituto Asturiano de Prevención de Riesgos Laborales

Organismo Autónomo Instituto Asturiano de Prevención de Riesgos Laborales

### FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES:

Los empleados públicos que, cumpliendo los requisitos exigidos para el puesto, estén interesados en ocuparlo, podrán dirigir solicitud en tal sentido, acompañada de su currículum vitae e historial formativo (en ambos casos con especial referencia a los aspectos mencionados en el siguiente párrafo) a la dirección de correo electrónico [secretaria@asturias.org](mailto:secretaria@asturias.org)

A efectos de valoración de las solicitudes se tendrán en cuenta los conocimientos profesionales en relación con el puesto, grado consolidado, trabajo desarrollado, formación y perfeccionamiento en materia preventiva y antigüedad.

El plazo de presentación de las solicitudes será de siete días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio.