

## **DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS**

### **DENOMINACIÓN:**

Auxiliar Administrativo (Área de Formación y Documentación)

### **CONFIGURACIÓN:**

Laboral

Nivel: 13

Complemento específico: A

Tipo de puesto: No singularizado

Forma de provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: AP

Adscripción a Grupo: D

Categoría: D05 – Auxiliar administrativo

Concejo: Oviedo

Observaciones: Duración prevista de la comisión de servicios hasta cobertura definitiva del puesto, por la forma de provisión reglamentaria.

### **DEPENDENCIA JERÁRQUICA:**

Sección: Área de Formación y Documentación

Dirección del Instituto Asturiano de Prevención de Riesgos Laborales

Organismo Autónomo Instituto Asturiano de Prevención de Riesgos Laborales

### **FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES:**

Los empleados públicos que, cumpliendo los requisitos exigidos para el puesto, estén interesados en ocuparlo, podrán dirigir solicitud en tal sentido, acompañada de su currículum vitae e historial formativo a la siguiente dirección de correo electrónico: [secretaria@asturias.org](mailto:secretaria@asturias.org)

El plazo de presentación de las solicitudes será de siete días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio.